**ОТЧЁТ**

**библиотеки-филиала №**

**за II квартал 2023 года**

**Цифровые показатели на 01.07**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Читатели** | | | **Книговыдача** | | | **Посещения** | | |
|  | Вып-но  в 2022 | План на 2023 | Вып-но в 2023 | Вып-но  в 2022 | План на 2023 | Вып-но в 2023 | Вып-но  в 2022 | План на 2023 | Вып-но в 2023 |
| По филиалу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Детям до 15 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Книговыдача**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Книг  (брошюры) | Жур-  налов | Газет | Аудиовизуальные | | | ИЗО | ЭД | Прочие  (ноты, карты) | 84 | На бел. языке |
| Грампласт., копмпакт.диски | Диафильмы, диапозитивы | Видеокассеты |
| По филиалу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Детям до 15 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Количество читальных залов – \_\_\_ . Посадочных мест для пользователей – \_\_\_ , автоматизированных рабочих мест для пользователей – \_\_\_ .
* Любительские объединения (руководитель, количество участников, количество заседаний **за квартал**).
* Количество онлайн мероприятий - \_\_\_\_ (по нарастающей), количество статей, присланных на сайт учреждения - \_\_\_\_\_\_\_(по нарастающей).
* Сотрудничество со СМИ (если не было, необходимо указать: «Публикаций в СМИ за II квартал нет»):

- газеты, журналы, телевидение, электронные СМИ (сайты газет);

- о библиотеке рассказано на сайтах других учреждений (число).

**Работа с читателями. Основные направления:**

1. **Краеведение. Литературное и художественное краеведение**
2. **Гражданско-патриотическое воспитание. Правовая культура**
3. **Природа. Экологическое воспитание. Здоровый образ жизни**
4. **Возрождение духовности. Милосердие. Этика. Мораль. Культура поведения**
5. **Воспитание литературного и художественного вкуса**
6. **Белорусское национальное наследие. Белорусская литература**
7. **Трудовое воспитание**
8. **Библиотека и семья. Досуг в библиотеке**
9. **Работа с социально незащищенными слоями населения (в т.ч. обслуживание на дому) в текстовой форме**
10. **Юбиляры (фото отдельным файлом, например, .jpg и поздравление)**

* Работу **любительских объединений и онлайн мероприятия** расписывать в направлениях работы. **Например**:

16.01 «Зимней праздничной порой» – фольклорные посиделки, посвящённые празднику Коляды в рамках работы любительского объединения «Лира».

* Ежеквартально, в отдельных документах, предоставляются таблицы по работе с социально незащищенными слоями населения (обслуживание на дому) и по работе с социальными сетями.

**Правила оформления:**

* Шрифт Times New Roman, 14, выравнивание текста по ширине, межстрочный интервал 1,0. Новый абзац с красной строки;
* Информация о мероприятии подается в следующей форме: число и месяц, название, форма, информация о мероприятии. **Например**:

28.09 «Совсем бездушным станет свет, когда в нём нет литературы» – урок-размышление по рассказу М.Гелприна «Свеча горела» в рамках общесистемного проекта «Уроки жизни».

* Текст пишется согласно правилам русского или белорусского языка. Если мероприятие проводится на белорусском языке, форма и описание должны быть на русском языке. На белорусском только название;
* Проставляются в едином стиле кавычки – «», если название на белорусском, то – “”;
* Названия учреждений и организаций указываются полностью, **например**: «Государственный архив Гомельской области», ГУО «СШ №1 г.Гомель», ГУО «Ясли-сад № 141 г.Гомеля»;
* **Не допускается использование фраз: «**В **нашей** библиотеке **мы** провели**», «**У **нас** прошло**»** и т.п. **В тексте необходимо использовать следующие выражения:** «В библиотеке № 5 им. Я.Купалы сотрудники провели», «В сентябре в библиотеке №6 прошло» и т.п.