

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об обработке и защите персональных данных пользователей в государственном учреждении «Сеть публичных библиотек города Гомеля»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение об обработке и защите персональных данных пользователей в государственном учреждении «Сеть публичных библиотек города Гомеля» (далее – Положение и Библиотека) разработано в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», Указом Республики Беларусь от 28.10.2021 №422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и определяет политику учреждения в отношении обработки персональных данных пользователей библиотеки.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия обработки и защиты персональных данных, права субъектов персональных данных, а также обязанности и ответственность работников Библиотеки, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным.

1.3 Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с защитой персональных данных при их обработке, осуществляемой с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, если при этом обеспечивается поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям.

1.4 В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.5 Библиотека выступает в качестве оператора, самостоятельно организующего и осуществляющего обработку персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства Республики Беларусь;
- организации осуществления библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания, а также – повышения его качества и оперативности;
- обеспечения безопасности пользователей Библиотеки;
- идентификация пользователей Библиотеки.

1.6 Субъектом персональных данных выступает пользователь Библиотеки (далее – пользователь).

1.7 Настоящее Положение является открытым документом, размещается на официальном сайте Библиотеки в открытом доступе и предназначено для ознакомления неограниченного круга лиц.

## **2. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1 Персональные данные обрабатываются Библиотекой в целях:

- обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Библиотеки;
- регистрация пользователей (физических лиц) в автоматизированной системе, которую использует Библиотека;
- оказание библиотечно-информационных услуг пользователям;
- информирование пользователей (физических лиц) о поступающих в Библиотеку новинках, проводимых в Библиотеке мероприятиях;
- обеспечение сохранности библиотечного фонда;
- проведение мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;

2.2 Обработка персональных данных в Библиотеке осуществляется на основании следующих принципов:

- соразмерности заявленным их обработки и обеспечение на всех этапах такой обработки справедливого соотношения интересов всех заинтересованных лиц;
- согласия субъекта персональных данных на их обработку, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь;
- достижения конкретных, заранее заявленных законных целей при обработке персональных данных;

- прозрачности обработки его персональных данных. В этих целях пользователю предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
- обеспечения достоверности обрабатываемых персональных данных, при необходимости их обновления;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели их обработки.

### **3. ПОРЯДОК И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

3.1 Согласие пользователя представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение воли, посредством которого разрешается обработка персональных данных.

3.2 Согласие может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на интернет-ресурсе.

3.3 До получения согласия Библиотека обязана предоставить пользователю информацию, содержащую:

- наименование и место нахождения Библиотеки, получающей согласие;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие;
- срок, на который даётся согласие;
- иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

До получения согласия Библиотека обязана простым и ясным языком разъяснить пользователю его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

3.4 Пользователь при даче своего согласия указывает свои фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения.

3.5 Обязанность доказывания получения согласия возлагается на Библиотеку.

3.6 В случае признания пользователя ограниченно дееспособным, а также до достижения им возраста шестнадцати лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, согласие на обработку его персональных данных даёт один из его законных представителей.

Лица, указанные в части первой настоящего пункта, в случае дачи согласия на обработку персональных данных вместо пользователя пользуются его правами.

3.7 Состав персональных данных пользователей, обрабатываемых в

Библиотеке:

- 1) фамилия, собственное имя, отчество;
- 2) год рождения;
- 3) пол;
- 3) документ, удостоверяющий личность, его серия и номер (паспорт или вид на жительство);
- 4) место регистрации и адрес фактического проживания;
- 5) контактный телефон;
- 6) сведения о месте работы/учебы;
- 7) должность;
- 8) электронная почта (при наличии).

Персональные данные хранятся в электронной базе данных и на бумажном носителе (формуляр читателя).

3.8 Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и могут быть использованы Библиотекой или её сотрудниками только в объёме, необходимом для исполнения служебных обязанностей.

3.9 Передача персональных данных пользователя или их части третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

3.10 Трансграничная передача персональных данных Библиотекой не производится.

3.11 Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении Библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных.

3.12 Срок обработки персональных данных Библиотекой — до очередной перерегистрации (проводится при первом посещении Библиотеки в новом календарном году).

3.13 При отсутствии оснований для обработки персональных данных, а также при отзыве согласия на обработку персональных данных Библиотека прекращает обработку персональных данных, а также осуществляет их удаление или блокирование. Если пользователь имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы, Библиотека оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

4.1 Пользователь вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Библиотеке заявления в порядке, установленном пунктами 4.9 и 4.10 настоящего Положения.

4.2 Библиотека обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления пользователя в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Библиотека обязана принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование.

4.3 Библиотека вправе отказать пользователю в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Положением и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом пользователя в пятнадцатидневный срок.

4.4 Отзыв согласия пользователя не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения в соответствии с частью первой пункта 4.2 не является незаконной.

4.5 Пользователь имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- наименование и место нахождения Библиотеки;
- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения указанной информации пользователь подает заявление в порядке, установленном пунктами 4.9 и 4.10 настоящего Положения.

4.6 Пользователь вправе требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях пользователь подает заявление в порядке, установленном пунктами 4.9 и 4.10 настоящего Положения, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

4.7 Пользователь имеет право получать от Библиотеки информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно. Для получения указанной информации пользователь подает заявление в порядке, установленном пунктами 4.9 и 4.10 настоящего Положения.

4.8 Пользователь имеет право требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных. Для реализации указанного права пользователь подает заявление в порядке, установленном пунктами 4.9 и 4.10 настоящего Положения.

4.9 Для реализации прав, предусмотренных пунктами 4.1; 4.5; 4.6; 4.7; 4.8 настоящего Положения, пользователь подает заявление в письменной форме, предъявляя документ, удостоверяющий личность (паспорт или вид на жительство).

4.10 Заявление пользователя должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество;
- место регистрации и адрес фактического проживания;
- дату рождения;
- вид документа, удостоверяющего личность, его серию и номер (паспорт или вид на жительство);
- изложение сути требований;
- личная подпись.

#### 4.11 Пользователь обязан:

- предоставлять Библиотеке достоверные персональные данные;
- своевременно сообщать Библиотеке об изменениях и дополнениях своих персональных данных;
- осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Библиотеки в области обработки и защиты персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Библиотеки в области обработки и защиты персональных данных.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

### 5.1 Библиотека вправе:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;
- поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Библиотеки, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва пользователем согласия на обработку персональных данных Библиотека вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- устанавливать правила обработки персональных данных в Библиотеке, вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Библиотеки;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Библиотеки в области обработки и защиты персональных данных.

### 9.1 Библиотека обязана:

- отвечать на обращения и запросы пользователей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- обеспечивать защиту персональных данных в процессе обработки;
- вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными;
- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных пользователя по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;
- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях системы защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Библиотеке стало известно о таких нарушениях;
- исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНА О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1 Сотрудники Библиотеки, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, несут персональную ответственность за соблюдение норм законодательства о защите персональных данных.

6.2 Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

6.3 За нарушение предусмотрена дисциплинарная, материальная, административная и уголовная ответственность.

6.4 Моральный вред, причиненный пользователю вследствие нарушения его прав, подлежит возмещению. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных пользователем убытков.