

ГОМЕЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный номер

481066756

25.08.2015

дата

подпись

(фамилия, инициалы)

В.В. Гречко С.М.



УТВЕРЖДЕНО
Решение Гомельского
городского исполнительного
комитета

от «12» 05 2015 г. № 384

УСТАВ

Государственного учреждения
«Сеть публичных библиотек города Гомеля»

СТАТУТ

Дзяржаўнай установы
«Сетка публічных бібліятэк горада Гомеля»

г. Гомель, 2015 г.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение «Сеть публичных библиотек города Гомеля» зарегистрировано решением Гомельского городского исполнительного комитета от 22 апреля 2014 г. № 404 «О создании государственного учреждения «Гомельская центральная городская библиотека им.А.И.Герцена» в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Устав утвержден в новой редакции в связи с переименованием государственного учреждения «Гомельская центральная городская библиотека им.А.И.Герцена» в государственное учреждение «Сеть публичных библиотек города Гомеля» (далее - Учреждение).

3. Имущество Учреждения является собственностью города Гомеля и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Распоряжение имуществом осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь Гомельский городской Совет депутатов (далее – Собственник).

4. Учредителем Учреждения является Гомельский городской исполнительный комитет (далее – Учредитель).

5. Органом государственного управления Учреждения является отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи Гомельского городского исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

6. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом со дня государственной регистрации в соответствии с законодательством Республики Беларусь, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчетный, валютный и другие счета в банках, иметь печать и штамп со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Республики Беларусь.

Учреждение является государственной, городской сетью публичных библиотек.

7. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, решениями Собственника, Учредителя, приказами Уполномоченного органа и настоящим уставом.

Приказы и распоряжения Уполномоченного органа по вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и актами законодательства Республики Беларусь, являются обязательными для Учреждения.

8. Полное наименование Учреждения:
на русском языке: Государственное учреждение «Сеть публичных библиотек города Гомеля»;

на белорусском языке: Дзяржаўная установа «Сетка публічных бібліятэк горада Гомеля».

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке: Сеть публичных библиотек города Гомеля;

на белорусском языке: Сетка публічных бібліятэк горада Гомеля.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, которые находятся в ее распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Собственник.

10. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится в установленном порядке по решению Учредителя.

11. Юридический адрес Учреждения: Республика Беларусь, 246050, город Гомель, улица Советская, 26.

12. Учреждение объединяет публичные библиотеки г.Гомеля по административно-территориальному принципу для наиболее эффективного использования библиотечных ресурсов.

Учреждение состоит из центральной городской библиотеки и сети государственных публичных библиотек, функционирующих на правах ее филиалов:

центральная городская библиотека им. А.И.Герцена, г.Гомель, ул. Советская, 26;

библиотека-филиал №1 им. И.П.Мележа, г. Гомель, ул. Свиридова, 43;

библиотека-филиал №2, г. Гомель, пр.Октября, 29;

библиотека-филиал №3 им. Е. В. Романова, г. Гомель, ул. Ильича, 30;

библиотека-филиал №4, г. Гомель, ул. Богданова, 24;

библиотека-филиал №5 им.Я.Купалы, г.Гомель, ул.Чонгарсой дивизии, 12а;

библиотека-филиал №6, г. Гомель, ул. Владимирова, 57;

библиотека-филиал №7 им. Я.Коласа, г.Гомель, ул.Головацкого, 21;

библиотека-филиал №8 им.М.Горького, г.Гомель, ул. 60 лет СССР, 5;

детская библиотека-филиал №9, г.Гомель, ул.Минская, 42;

детская библиотека-филиал №10 им. В.Ю.Драгунского, г.Гомель, ул. Тимофеенко, 12;

библиотека-филиал №11, г.Гомель, Речицкое шоссе, 65;

детская библиотека-филиал №12 им.С.Я.Маршака, г.Гомель, ул.Ильича, 87;

библиотека-филиал №14, г.Гомель, ул. Жемчужная, 30;

детская библиотека-филиал №15, г.Гомель, ул.Ефремова, 2, корп. 1;
детская библиотека-филиал №16, г.Гомель, ул.Быховская, 115.

Организационная структура Учреждения может изменяться в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

13. Учреждение имеет общий библиотечный фонд с централизованным комплектованием и обработкой документов, единым руководством и штатом сотрудников.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Основными целями деятельности Учреждения являются:
реализация государственной политики, определенной законодательством Республики Беларусь, в области библиотечного дела;
предоставление пользователям свободного и равноправного доступа к фондам библиотек и информационным ресурсам, содействие их духовному и культурному развитию.

15. В соответствии с Общегосударственным классификатором ОКРБ 005-2006 «Виды экономической деятельности» Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

22-издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;

52-розничная торговля, кроме торговли автомобилями и мотоциклами, ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;

702-сдача внаем собственного недвижимого имущества;

71-аренда машин и оборудования без оператора и прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;

72400-деятельность, связанная с базами данных;

80424-прочее образование для взрослых и прочее образование, не включенное в другие группировки;

92-деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

92313-деятельность в области художественного творчества;

92322-деятельность прочих объектов культуры;

9251-деятельность библиотек и архивов;

92521-деятельность музеев;

92720-прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки.

16. На основании Указа Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 212,1/11914) все виды деятельности, подлежащие

лицензированию, осуществляются Учреждением после получения в установленном порядке соответствующего разрешения (лицензии).

ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Права и обязанности Учреждения определяются действующим законодательством Республики Беларусь.

18. Учреждение обладает всеми правами, обеспечивающими свободу деятельности, самостоятельно в выборе основных направлений деятельности по информационно-культурному обслуживанию пользователей:

самостоятельно определяет содержание и формы своей деятельности в соответствии с законодательством, целями, задачами и функциями, утвержденными настоящим Уставом;

осуществляет в соответствии с законодательством и настоящим Уставом приносящую доходы деятельность, в том числе оказывает платные услуги;

определяет источники комплектования информационных ресурсов и библиотечных фондов;

исключает и реализовывает документы из библиотечных фондов в соответствии с законодательством;

утверждает по согласованию с Уполномоченным органом Правила пользования библиотекой;

принимает меры по компенсации урона, причиненного пользователями библиотеки, в соответствии с законодательством;

определяет условия использования информационных ресурсов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

является участником библиотечных ассоциаций, союзов;

участвует на конкурсной или иной основе в реализации государственных программ, проектов развития библиотечного дела;

формирует фонд на всех видах носителей информации путем закупки документов, подписки на периодические издания, получения документов в дар, поступления документов из обменно-резервных фондов библиотек Беларуси;

осуществляет обработку поступающих в фонд Учреждения документов, создает справочно-библиографический аппарат на фонды библиотек Учреждения, раскрывает их с помощью электронного каталога, баз данных (БД), системы традиционных каталогов и картотек;

создает собственные, приобретает БД, обеспечивает доступ к ним пользователей;

обеспечивает сохранность фонда путем организации учета, создания необходимых условий сохранности и контроля его использования,

проведения санитарно-гигиенических мероприятий, реставрационных и переплетных работ;

организует библиотечное обслуживание пользователей через систему читальных залов, абонементов, специализированных отделов, нестационарного обслуживания, межбиблиотечного абонемента, электронной доставки документов в соответствии с Правилами пользования Учреждением;

осуществляет методическое обеспечение деятельности библиотек-филиалов по внедрению новых информационных технологий;

оказывает библиотечные и информационные услуги;

оказывает платные услуги организациям и индивидуальным пользователям;

осуществляет работу по основным направлениям просветительской деятельности;

выпускает рекламные, информационные, методические и другие материалы (бюллетени, буклеты, справочно-библиографические пособия и др.);

организует информационное обеспечение органов местной власти, организаций и учреждений города;

удовлетворяет и формирует социокультурные потребности различных категорий пользователей;

обеспечивает проведение выставочных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

сотрудничает с организациями, учреждениями, юридическими и частными лицами на библиотечное обслуживание на договорной основе;

расширяет партнерские связи и координирует работу с общественными и культурно-просветительскими организациями города;

участвует в международных, республиканских, областных, городских библиотечных программах, семинарах, консорциумах и т.д.;

сотрудничает с Белорусской библиотечной ассоциацией и другими общественными организациями;

создает систему непрерывного обучения работников Учреждения, участвует в городских, областных, республиканских и международных проектах в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

заключает в установленном порядке с предприятиями, организациями разных форм собственности и частными лицами договоры о совместной деятельности;

осуществляет деятельность, приносящую доходы, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

19. Учреждение обязано:

содействовать реализации права граждан на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание в соответствии с законодательством;

обслуживать пользователей Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и Правилами пользования библиотекой;

расширять доступ пользователей к базам данных и глобальным компьютерным сетям;

обеспечивать сохранность библиотечных фондов;

отчитываться перед Уполномоченным органом, вышестоящими органами и органами государственной статистики в соответствии с законодательством;

собственными специфическими средствами служить обществу и его развитию;

вести просветительскую работу посредством проведения массовых мероприятий, создания экспозиций и выставок, проведения экскурсионной и лекционной работы, других библиотечных мероприятий;

принимать посетителей в соответствии с утвержденным графиком своей работы;

заботиться о повышении профессионального уровня библиотечных и технических кадров согласно профилю их деятельности;

представлять в назначенные сроки Уполномоченному органу отчеты и другие необходимые сведения о своей деятельности;

укреплять производственную и материально-техническую базу, вести работу по обеспечению сохранности имущества, бережно и эффективно использовать финансовые средства.

ГЛАВА 4 ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, находящиеся на его балансе.

21. Владение, пользование и распоряжение имуществом Учреждение осуществляет в пределах, определяемых законодательством Республики Беларусь, Собственником и настоящим Уставом.

22. Учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

23. Учреждение несет ответственность в установленном порядке за сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, а также приобретенного за счет

государственных или иных средств. В случаях неиспользования или неэффективного использования имущества это имущество может быть изъято Собственником в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Если экономическая несостоятельность (банкротство) Учреждения вызвана собственником ее имущества, учредителями (участниками) или другими лицами, в том числе руководителем Учреждения, имеющими право давать обязательные для Учреждения, указания либо имеющими возможность иным образом определять его действия, то на таких лиц при недостаточности имущества Учреждения возлагается субсидиарная ответственность по ее обязательствам.

24. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником, Учредителем, Уполномоченным органом.

25. Учреждению запрещено выступать гарантом или поручителем перед банками и кредиторами юридических лиц, физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату полученных средств.

26. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

средства городского бюджета;

добровольные денежные взносы юридических и физических лиц;

доходы от оказания платных услуг физическим и юридическим лицам;

другие поступления, которые не запрещены законодательством Республики Беларусь.

27. Приобретенное Учреждением за счет внебюджетных доходов имущество поступает в его самостоятельное распоряжение и учитывается на балансе, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5

УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

28. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности, предоставляет статистическую и бухгалтерскую отчетности, а также оперативную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке соответствующим органам.

29. За непредоставление и (или) искажение государственной отчетности, нарушение сроков ее предоставления должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

30. Контроль, проверка и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6 ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СУБЪЕКТАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

31. Учреждение имеет право в установленном законодательством порядке самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, в том числе заключать договоры и соглашения с зарубежными библиотеками, юридическими и физическими лицами, а также осуществлять другие формы сотрудничества на взаимовыгодных условиях и согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

32. В Учреждении может быть создан счет валютных отчислений (валютный счет), средства которого могут быть использованы только в уставных целях. Размер финансовых средств валютного счета не влияет на размер выделяемых Учреждению средств из городского бюджета.

33. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими библиотеками, учреждениями культуры, науки и образования, общественными и творческими объединениями, профессиональными союзами, другими заинтересованными организациями и лицами, находящимися как на территории Республики Беларусь, так и за ее пределами, в рамках действующего законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 7 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

34. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который в установленном порядке назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом.

35. Директор Учреждения:

утверждает в установленном порядке, по согласованию с Уполномоченным органом, штатное расписание Учреждения в пределах штатных нормативов и фонда заработной платы, установленной Уполномоченным органом;

назначает на должность и освобождает от должности, по согласованию с Уполномоченным органом, главного бухгалтера, заместителей директора, определяет круг их обязанностей и полномочий;

принимает на работу по трудовому договору (контракту), переводит и увольняет работников Учреждения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции его сотрудникам;

в пределах компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляя ее в других организациях;

распоряжается финансовыми и материальными ценностями Учреждения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения уставных целей;

организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам Учреждения;

несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

несет ответственность за итоги работы Учреждения, исполнение требований настоящего Устава, обязательств перед Уполномоченным органом и трудовым коллективом;

пользуется другими правами и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 9 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

36. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

37. Учреждение считается ликвидированным с даты внесения записи о его ликвидации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.



Пронумеровано
прошнуровано
и скреплено печатью
10 (десять) листов