

Введение

Назначение ДИ (Дней информации) - максимально широкое и многоаспектное раскрытие ресурсов библиотеки. ДИ отличается от других тем, что это комплексное мероприятие. Функции ДИ по раскрытию фондов библиотеки реализуются через сочетание наглядных, устных, печатных форм. Т.е. в программу ДИ могут входить самые разнообразные способы доведения информации до потребителя: выставки-просмотры различных материалов из фондов библиотеки, обзоры, беседы у выставки, консультации приглашенных специалистов, просмотры видеоматериалов, библиографические списки литературы. Информирование об изданиях может дополняться элементами обучения библиотечно-библиографическим знаниям, экскурсией по библиотеке.

Особенностью ДИ является то, что все мероприятия, проходящие в этот день, должны быть взаимосвязаны и дополнять друг друга. И обязательным элементом любого ДИ являются выставки.

По охвату читательской аудитории ДИ могут быть **универсальными**, предназначенными для широкого круга читателей. Как правило, это ДИ о новых поступлениях в библиотеку за определенный период времени. А могут быть и **тематическими** - для отдельных групп пользователей, интересующихся каким-то определенным вопросом.

Хронологический охват материалов в этом случае будет гораздо шире, чем ДИ о новинках.

Регулярность и продолжительность ДИ определяется самой библиотекой, которая их проводит. Если говорить о новых поступлениях, то такой ДИ можно проводить 1 раз в год. Хотя выставки новых поступлений должны оформляться в отделах ежемесячно. Что касается периодичности проведения тематических ДИ, то, как правило, такие ДИ проходят в рамках циклов крупных мероприятий. При разработке надо учитывать запросы и интересы читателей, возможности книжного фонда и фонда периодики, знаменательные даты и события года, может быть, не совсем обычные или известные праздники.

Работа по подготовке ДИ начинается с определения цели и задач этого мероприятия. Одной из целей ДИ может стать, к примеру, привлечение к совместной работе, как над конкретным мероприятием, так и к работе библиотеки в целом, партнеров и спонсоров. От постановки целей ДИ зависит определение задач по достижению этих целей и разработка программы мероприятия. К примеру, если целью служит только доведение информации до читателей библиотеки, то в данном случае достаточно объявления в самой библиотеке и, например, других библиотеках ЦБС. И цель такого ДИ достигается через показ всех имеющихся материалов из фондов библиотеки через самые разнообразные формы. Это наименее затратный во всех отношениях ДИ.

Например, вместо информационных обзоров у выставки можно проводить небольшие консультации по новой литературе для заинтересовавшихся читателей, дополняя эти консультации

элементами обучения библиотечно-библиографической грамотности.

Если одна из целей ДИ - привлечение новых читателей, то одной задачи по раскрытию фонда библиотеки недостаточно. Здесь уже понадобится продумать систему оповещения о ДИ не только тех, кто посещает библиотеку, но и потенциальных пользователей (жителей микрорайона, поселка, учащихся близлежащих учебных заведений и т.д.). Возможно, стоит поставить задачу не только сообщить о предстоящем ДИ, но и наладить контакты с группами пользователей (например, специально пригласить в библиотеку определенную группу учащихся или специалистов какого-либо предприятия, или учреждения).

Когда одной из целей ДИ вы ставите привлечение к совместной работе спонсоров, то задача, в общем-то, одна - заинтересовать ваших возможных партнеров.

После определения целей и задач ДИ, начинайте разработку его программы. Думайте, какими именно методами вы будете доводить информацию об имеющихся у вас в фондах материалах до потребителей, что интересного и поучительного вы можете предложить тем, кто придет к вам в этот день. Основными формами раскрытия фондов в ДИ остаются **выставки и библиографические обзоры**. Причем, на выставке представлены не только книги и периодика, но, если есть, видео- и аудиоматериалы, CD-диски. На абонементе в этот день тоже работает выставка литературы, но по объему она, как правило, меньше. И, в отличие от читального зала, книги с такой выставки выдаются. Конечно,

не все желающие могут посетить библиотеку именно тогда, когда проходит ДИ. Поэтому обязательно на выставках присутствуют списки литературы (тематические или списки новых поступлений).

Библиографический обзор может проводиться как у книжной выставки, так и быть самостоятельным. Помните, что при проведении обзора в подаче той или иной книги используются разнообразные приемы, например:

- начать рассказ с самого интересного;
- показать иллюстрации;
- предложить несколько интригующих вопросов, на которые можно получить ответы, прочитав книгу;
- показать несколько других книг, сходных с рекомендуемой по тематике и обратить внимание на то, чем отличается именно эта книга.

Нет смысла пересказывать аннотации. О непрочитанной книге лучше сказать примерно следующее: "Я еще не успела прочитать ее, но, судя по аннотации, (предисловию, рецензии на книгу) в ней говорится о..., она затрагивает проблемы..."

Подчас в обзор вплетаются самые разнообразные приемы, вплоть до викторин. Вопрос может быть задан и как риторический, не требующий от слушателей немедленного ответа. Библиотекарь может предложить книгу, в которой читатель найдет ответ.

Для привлечения читателей не последнюю роль играют занимательность и оригинальность предлагаемых мероприятий. Поэтому при проведении ДИ используйте

игровые формы: различные викторины и конкурсы.

Если вы считаете, что на ДИ необходимо пригласить для консультаций по теме тех или иных специалистов, ищите фирмы или предприятия, которые могут предоставить таких специалистов. Обращение к ним должно быть на официальном уровне, через директора библиотеки. К партнерам (спонсорам) мы приходим уже с примерной программой ДИ. Окончательная программа составляется уже после того, как мы договорились (или не договорились) о совместной работе. Что мы можем предложить со своей стороны в обмен на помощь? Прежде всего, рекламу фирмы, предприятия, его продукции или услуг, размещение на территории библиотеки буклетов, рекламных проспектов. Во время проведения ДИ обязательно упоминание, что мероприятие проходит при поддержке такой-то фирмы и т.д. Информация об этом может размещаться на объявлении и пригласительных билетах.

Литература:

1. Диомидова Г. Н. Библиографоведение: учебник для средних профессиональных учебных заведений /Диомидова Г. Н. – СПб. Профессия. – 2002. – 288 с. (Библиотека)
2. Бородина В.А. Библиотечное обслуживание: Учебно-методическое пособие. – М.: Либерия. – 2004. – 168 с. (Библиотекарь и время)

Составитель: Т.Н.Ахраменко



ГГЦБС

Отдел библиотечного
маркетинга
ЦГБ им А. Герцена

Попробуйте у себя: дайджест

Выпуск 5



Гомель, 2012